

Themenübersicht der VAK

Diese Übersicht soll einen schnellen Einstieg in das VAK-Programm für die nächsten 12 Monate bieten. Bitte nutzen Sie die [tagesaktuelle Programmsuche der eVAK](#) im Internet, um die Termine, Inhalte und Kursdetails nachzulesen.

Verwaltungsakademie Berlin
Turmstr. 86, 10559 Berlin



www.vak.berlin.de/evak

Tel.: 030 9(0)229 8080
Fax.: 030 9(0)229 8112
service@vak.berlin.de

Stand: März 2020

Inhaltsverzeichnis

Themenübersicht der Verwaltungsakademie Berlin

Seminare	3
A – Seminare für Ausbilderinnen; Ausbilder, Prüferinnen; Prüfer und Dozentinnen; Dozenten	4
BA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bürgerämter	5
BS – Seminare für Brandschutzbeauftragte, Brandschutzobleute und Brandschutzhelferinnen und -helfer	6
D – Dienstleistung / Serviceorientierung	7
F – Führungsakademie	8
FN – Führungsnachwuchskräfte	11
G – Gesundheit	12
H – Haushalt / Finanzen	13
IT – Informationstechnik	14
K – Kommunikation / Konfliktmanagement	17
M – Methoden / Selbstmanagement	18
N – Neu in der Verwaltung	19
OA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ordnungsämter	20
OE – Organisationsentwicklung / -steuerung	21
P – Personal	22
R – Recht / Sicherheit	24
S – Sprachentest	26
TB – Technischer Bereich	27
W – Wissenstransfer	28
Qualifizierungsreihen	29
Bausteinreihen	31

Seminare

A – Seminare für Ausbilderinnen; Ausbilder, Prüferinnen; Prüfer und Dozentinnen; Dozenten

VAK-20-A-101...	Ausbilden - aber wie?
VAK-20-A-102...	Führen und Motivieren von Auszubildenden
VAK-20-A-103...	Gut ausbilden trotz wenig Zeit
VAK-20-A-104...	Umgang mit auffälligem Verhalten von Auszubildenden
VAK-20-A-105...	Auszubildende sicher beurteilen
VAK-20-A-106...	Erfolgreich ausbilden - konstruktiver Umgang mit schwierigen Ausbildungssituationen
VAK-20-A-107...	AdA-Refresher
VAK-20-A-108...	Unterweisung war gestern: Die Generation Z in der Ausbildung
VAK-20-A-109...	Potentiale von Auszubildenden erkennen und fördern
VAK-20-A-110...	Ausbildungsleitung in Zeiten der Digitalisierung: Herausforderungen und Chancen
VAK-20-A-115...	Basics der Berufsausbildung
VAK-20-A-115...	Update der Berufsausbildung
VAK-20-A-116...	Interkulturelle Kompetenz in der Berufsausbildung
VAK-20-A-117...	Wissen in der Ausbildung professionell vermitteln
VAK-20-A-118...	Wie inklusive Ausbildung gelingt
VAK-20-A-119...	Coaching von Auszubildenden
VAK-20-A-200...	Die gelingende Ausbildungsbeziehung
VAK-20-A-201...	Kreative Lehr- und Lernmethodik im Ausbildungskontext

BA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bürgerämter

VAK-20-BA-100...	Meldewesen - Grundkurs -
VAK-20-BA-101...	Meldewesen - Auffrischung -
VAK-20-BA-110...	Pass- und Ausweisangelegenheiten
VAK-20-BA-120...	Kfz-Zulassungsrecht - Grundkurs -
VAK-20-BA-121...	Kfz-Zulassungsrecht - Auffrischung -
VAK-20-BA-130...	Ausländerrecht - Grundkurs -
VAK-20-BA-131...	Ausländerrecht - Auffrischung -
VAK-20-BA-140...	Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht - Grundkurs -
VAK-20-BA-141...	Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht - Auffrischung -
VAK-20-BA-150...	Sonstige Rechtsgebiete
VAK-20-BA-200...	Soziale Leistungen, Sozialhilferecht - Grundkurs -
VAK-20-BA-201...	Soziale Leistungen, Sozialhilferecht - Auffrischung -
VAK-20-BA-210...	Elterngeld - Grundkurs -
VAK-20-BA-211...	Elterngeld - Auffrischung -
VAK-20-BA-220...	Wohngeld- und WBS-Beantragung - Grundkurs -
VAK-20-BA-221...	Wohngeld- und WBS-Beantragung - Auffrischung -
VAK-20-BA-230...	Datenschutz im Bürgeramt - Grundkurs -
VAK-20-BA-231...	Datenschutz im Bürgeramt - Auffrischung -

BS – Seminare für Brandschutzbeauftragte, Brandschutzobleute und Brandschutz- helferinnen und -helfer

VAK-20-BS-100...	Einweisungskurs für Brandschutzbeauftragte
VAK-20-BS-101...	Auffrischkurs für Brandschutzbeauftragte
VAK-20-BS-102...	Brandschutzplanung in öffentlichen Dienstgebäuden
VAK-20-BS-103...	Planung, Durchführung und Begutachtung von Alarmräumungen
VAK-20-BS-200...	Einweisungskurs für Brandschutzobleute
VAK-20-BS-201...	Auffrischkurs für Brandschutzobleute
VAK-20-BS-300...	Einweisungskurs für Brandschutzhelfer*innen
VAK-20-BS-301...	Auffrischkurs für Brandschutzhelfer*innen

D – Dienstleistung / Serviceorientierung

VAk-20-D-100...	Verwaltung als Dienstleister -
VAk-20-D-101...	Bürgertelefon 115
VAk-20-D-102...	Stil und gute Umgangsformen im Kontakt mit Publikum
VAk-20-D-103...	Diversität - sensibel sein für menschliche Vielfalt im Kundenkontakt
VAk-20-D-104...	Begegnung mit Flüchtlingen - Fluchtursachen verstehen
VAk-20-D-105...	Interkulturelle Kommunikation
VAk-20-D-106...	Beschwerden offen und konstruktiv aufnehmen
VAk-20-D-200...	Leichte Sprache - Erfolgreiche Kommunikation
VAk-20-D-202...	Kundenfreundlich und effektiv telefonieren
VAk-20-D-203...	Erfolgsfaktoren für ergebnisorientierte Beratungsgespräche
VAk-20-D-205...	Kommunikation bei Kund*innen mit psychischer Erkrankung oder Suchterkrankung
VAk-20-D-206...	Traumatisierte Menschen kompetent begleiten
VAk-20-D-207...	Wirkung von Scham und Beschämung in der Beratung
VAk-20-D-208...	Die Arme sind gesund - aber der Kopf ...
VAk-20-D-209...	Hospiz- und Palliativberatung für bezirkliche Sozial- und Gesundheitsberater*innen
VAk-20-D-300...	Stressreduktion durch professionelle Distanz
VAk-20-D-301...	Konflikt- und Stressbewältigung bei schwierigem Publikum
VAk-20-D-302...	Schutz vor aggressiven und gewalttätigen Übergriffen
VAk-20-D-304...	Eigenschutz im Umgang mit Hunden bei Hausbesuchen

F – Führungsakademie

VAK-20-F-AB-1101-...	Führungsbasics - KnowHow, Skills und Notwendigkeiten
VAK-20-F-AB-1102-...	Führungsstile - Facilitative Leadership
VAK-20-F-AB-1103-...	Führungsstile - Adaptive Leadership
VAK-20-F-AB-1104-...	Führungsstile - Partizipative Führung
VAK-20-F-AB-1105-...	Zusammenarbeit gestalten - Co-Management praktizieren
VAK-20-F-AB-1106-...	Es führt kein Weg vorbei - Chancen und Herausforderungen der mobilen Arbeit
VAK-20-F-AB-1107-...	Die Einführung der E-Akte mit gezielter Prozessoptimierung verbinden
VAK-20-F-AB-1108-...	Wer hat hier recht? Einer oder alle?! - Konfliktmanagement für Führungskräfte
VAK-20-F-AB-1109-...	Das Chaos im Griff - Projektmanagement
VAK-20-F-AB-1110-...	Drehen wir uns im Kreis? - Zielvereinbarungen wirksam vereinbaren
VAK-20-F-AB-1201-...	Kenne ich einen, kenne ich alle?! - Personalentwicklungsmöglichkeiten für verschiedene Gruppen von Mitarbeiter*innen
VAK-20-F-AB-1202-...	Die 3 Säulen der Motivation und ihre Bedeutung für die Personalentwicklung
VAK-20-F-AB-1203-...	Wenn Führung schwierig wird. Professioneller Umgang mit Minderleistungen
VAK-20-F-AB-1205-...	Psychische Belastungen bei Mitarbeiter*innen erkennen und handeln
VAK-20-F-AB-1206-...	Personalentwicklung weiter gedacht - Teamentwicklung
VAK-20-F-AB-1207-...	Schauplatz Zukunft – Neugier schaffen – Aufbruch steuern
VAK-20-F-AB-1208-...	Mit Corporate Learning immer einen Schritt voraus
VAK-20-F-AB-1209-...	Alle sind dabei! – Wege zu einer kooperativen (Führungs-)Kultur
VAK-20-F-AB-1210-...	Das Jahresgespräch - Kompaktseminar
VAK-20-F-AB-1211-...	Das Jahresgespräch - Schwerpunkt Gesprächsführung
VAK-20-F-AB-1212-...	Beurteilungswesen - Kompaktseminar
VAK-20-F-AB-1213-...	Beurteilungsgespräch - Schwerpunkt Gesprächsführung
VAK-20-F-AB-1214-...	Beurteilungswesen - Schwerpunkt aktuelle Rechtsprechung
VAK-20-F-AB-1301-...	Nehmen Sie Platz im Führungscockpit – betriebswirtschaftliche Impulse für die Führungsarbeit
VAK-20-F-AB-1302-...	Change Management - Lösungsorientiertes Vorgehen bei Veränderungen
VAK-20-F-AB-1303-...	Wenn Change Management so richtig spannend wird – Veränderung im Arbeitsalltag verankern
VAK-20-F-AB-1304-...	Mut zur eigenen Vision und Strategie – Excellent Leadership durch die richtigen Impulse
VAK-20-F-AB-1305-...	Nachhaltige Veränderung initiieren – Akzente setzen – mit Weitsicht handeln
VAK-20-F-AB-1306-...	Wandel steuern – (digitale) Zukunft gestalten
VAK-20-F-AB-1401-...	Agil, Hybrid, Facilitativ? Es gibt für jeden den richtigen Führungsstil!
VAK-20-F-AB-1402-...	Innovative Methoden für den Führungsalltag – Liberating Structures
VAK-20-F-AB-1403-...	Entscheidungen brauchen Mut, Kompetenz und das richtige Umfeld!

VAk-20-F-AB-1404-...	Digitalisierung, Demografischer Wandel, Agilität – Wieviel Innovation verträgt der Mensch?
VAk-20-F-AB-1405-...	Menschen verändern – die 3 Ebenen erfolgreicher Innovationsvorhaben!
VAk-20-F-AB-1406-...	Innovation ist notwendig - auch bei uns?!
VAk-20-F-AB-1407-...	Arbeit der Zukunft - viele Wege, ein Ziel!
VAk-20-F-AB-1501-...	ICH - als neue Führungskraft! Was macht mich aus? Wie kann ich meine Stärken nutzen?
VAk-20-F-AB-1502-...	ICH - als erfahrene Führungskraft! Was macht mich aus? Wie kann ich meine Stärken nutzen?
VAk-20-F-AB-1503-...	ICH - als weibliche Führungskraft! Was macht mich aus? Wie kann ich meine Stärken nutzen?
VAk-20-F-AB-1504-...	Führungskräfte-Feedback
VAk-20-F-AB-1505-...	Führen und geführt werden
VAk-20-F-AB-1506-...	Das Leben leben – erfolgreich und kraftvoll durch persönliches Energiemanagement
VAk-20-F-AB-1507-...	Den Kompass stellen – der eigenen Richtung folgen!
VAk-20-F-AB-1508-...	Führen mit Integrität, Kompetenz und persönlicher Stärke. Wie vermittele ich meine Werte in meinem Verantwortungsbereich?
VAk-20-F-AB-1601-...	Networking - Was ist Networking?! Brauche ich das wirklich?!
VAk-20-F-AB-1602-...	Rhetorik für Führungskräfte
VAk-20-F-AB-1603-...	Rhetorik - für weibliche Führungskräfte
VAk-20-F-AB-1604-...	Wie kann ich sicher gehen, dass der andere mich versteht?
VAk-20-F-AB-1605-...	Viel geredet, nichts gesagt?! - Besprechungen effizient gestalten
VAk-20-F-AB-1606-...	Strategisch kommunizieren - Veränderung begleiten
VAk-20-F-AB-1607-...	Krisenkommunikation souverän meistern
VAk-20-F-AB-1608-...	Der eigene Markenbotschafter werden
VAk-20-F-AB-1701-...	Ablauf und Inhalt von Stellenbesetzungsverfahren - insbesondere Anforderungen einer rechtssicheren Personalauswahl
VAk-20-F-AB-1702-...	Personalauswahl: Beobachter- und Beurteilertraining
VAk-20-F-AB-1703-...	Stellenbeschreibung für die Stellen- und Dienstpostenbewertung
VAk-20-F-AB-1704-...	Der TV-L im Land Berlin im Überblick für Führungskräfte
VAk-20-F-AB-1705-...	Dienstrechtliche Handlungsmöglichkeiten von Vorgesetzten
VAk-20-F-AB-1706-...	Überblick über Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen
VAk-20-F-AB-1707-...	Korruptionsvorbeugung
VAk-20-F-AB-1708-...	Compliance Management
VAk-20-F-AB-1709-...	Die Verantwortung und Pflichten der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz
VAk-20-F-AB-1710-...	Akzeptanz menschlicher Vielfalt - Diversity managen
VAk-20-F-AB-1711-...	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
VAk-20-F-AB-210-...	Fokus-Lehrgang Verantwortung und Nachhaltigkeit
VAk-20-F-AB-21-...	Modul 1: Den Aufgabenbereich in die richtigen Hände legen
VAk-20-F-AB-21-...	Modul 2: Jeder entwickelt sich weiter - hoffentlich in die gleiche Richtung?!
VAk-20-F-AB-21-...	Modul 3: Das richtige Umfeld schaffen - für mich, die Mitarbeitenden und das Team!
VAk-20-F-AB-21-...	Modul 4: Abschlussveranstaltung
VAk-20-F-AB-220-...	Fokus-Lehrgang Souveräne Verhandlungsführung

VAk-20-F-AB-22...	Modul 1: Die richtige Taktik bei Verhandlungen
VAk-20-F-AB-22...	Modul 2: Starke Argumente - Wertschätzende Gesprächsführung
VAK-20-F-AB-22...	Modul 3: Souveränität in Akutsituationen steigern
VAK-20-F-AB-230-...	Fokus-Lehrgang Teamführung
VAk-20-F-AB-23...	Modul 1: Mein Team im Hier und Jetzt – Teamkonstellation, Diversity im Team berücksichtigen und positiv nutzen
VAK-20-F-AB-23...	Modul 2: Teammaßnahmen – Teamphasen und Möglichkeiten der Intervention, Konfliktmanagement
VAK-20-F-AB-23...	Modul 3: Teamidentität stärken! Repräsentation nach außen und nach innen – Kommunikations und Gestaltungsmerkmale
VAK-20-F-AB-240-...	Fokus-Lehrgang Digitalisierung gestalten
VAK-20-F-AB-24...	Modul 1: E-Government und E-Akte – so nah und doch so fern
VAK-20-F-AB-24...	Modul 2: Jeden im Team zum Beteiligten machen – Methoden, um Mitarbeiter mitzunehmen und einzubinden
VAK-20-F-AB-24...	Modul 3: Neue Methoden im Zuge der Digitalisierung – technische Möglichkeiten der Arbeit
VAK-20-F-AB-250-...	Fokus-Lehrgang Innovative Arbeitsmethoden
VAK-20-F-AB-25...	Modul 1: Best Practises gestalten – Optimierungsmethoden für die Verwaltung
VAK-20-F-AB-25...	Modul 2: Der Mensch und der Prozess – eine gemeinsame Abenteuerreise
VAK-20-F-AB-25...	Modul 3: Agiles und effizientes Projektmanagement
VAK-20-F-AB-260-...	Fokus-Lehrgang Organisationsentwicklung
VAK-20-F-AB-26...	Modul 1: Im steten Wandel? Bloß wohin?
VAK-20-F-AB-26...	Modul 2: Hab ich an alles gedacht? Die unterschiedlichen Ebenen der OE Struktur, U-Kultur, Menschen, Prozesse
VAK-20-F-AB-26...	Modul 3: Wie steuere ich meine OE? Tools und Methoden
VAK-20-F-AB-33-...	Personalpolitik und Personalsteuerung für SE-Leitungen
VAK-20-F-LG-11-1...	Modul 1: Führung in der Berliner Verwaltung
VAK-20-F-LG-11-1...	Modul 2: Management-Kompetenzen
VAK-20-F-LG-11-1...	Modul 3: Personalentwicklung als Führungsaufgabe
VAK-20-F-LG-11-1...	Modul 4: Gestaltung des Arbeitsumfelds

FN – Führungsnachwuchskräfte

VAk-20-FN-101...	Perspektive Führung?
VAk-20-FN-201...	Profil und Selbstpräsentation
VAk-20-FN-202...	Führungs-Know-how für Stellvertretungen
VAk-20-FN-203...	Laterales Führen - Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis
VAk-20-FN-204...	Heute Kollege*in - morgen Führungskraft
VAk-20-FN-301...	Projektmanagement
VAk-20-FN-302...	Moderation und Präsentation

G – Gesundheit

VAK-20-G-100...	Pro-Aktives Alternsmanagement Herausforderung Demografischer Wandel
VAK-20-G-101...	Stressfrei und entspannt im Berufsleben - gesund bleiben am Arbeitsplatz
VAK-20-G-102...	Resilienz - mit Widerstandskraft dem Alltag begegnen
VAK-20-G-103...	Die letzten Berufsjahre aktiv gestalten
VAK-20-G-104...	Achtsamkeitstraining: Gesundheitskompetenz stärken
VAK-20-G-105...	Herausforderung Digitalisierung: Kommunikation und Selbstmanagement im agilen Arbeitsleben
VAK-20-G-106...	Ergonomie und Rücken-Check: Selbstmanagement für Bildschirmarbeitsplätze
VAK-20-G-107...	Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcen Modell
VAK-20-G-200...	Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
VAK-20-G-201...	Gesprächsführung im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)

H – Haushalt / Finanzen

VAk-20-H-100...	Grundlagen des Haushaltsrechts
VAk-20-H-101...	Auffrischkurs Haushaltsrecht
VAk-20-H-102...	Gleichstellungsorientierte Haushaltssteuerung (Gender Budgeting)
VAk-20-H-103...	Praxiskurs: Gleichstellungsorientierte Haushaltssteuerung (Gender Budgeting)
VAk-20-H-104...	Dezentrale Haushaltssteuerung - Zuständigkeiten und Befugnisse der Beauftragten
VAk-20-H-200...	Grundlagen des Vergaberechts
VAk-20-H-201...	Aufbau und Vertiefung des Vergaberechts
VAk-20-H-202...	Sonderfragen im Recht der öffentlichen Ausschreibung
VAk-20-H-203...	Unterschwellenvergabeordnung
VAk-20-H-204...	Vertiefungskurs zum Vergaberecht: Die öffentliche Auftragsvergabe im Unterschwellenbereich
VAk-20-H-205...	Vertiefungskurs zum Vergaberecht: Besonderheiten der EU-weiten Vergabe
VAk-20-H-206...	Vertiefungskurs zum Vergaberecht: Verschiedene Vertragsarten als Teil der Vergabeunterlagen
VAk-20-H-207...	Sozialverantwortliche öffentliche Beschaffung in der Praxis
VAk-20-H-208...	Das Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz: Umweltgerechte Beschaffung
VAk-20-H-209...	Praxiskurs: Erfahrungsaustausch zur Nutzung der Vergabeplattform des Landes Berlin
VAk-20-H-300...	Grundlagen des Zuwendungsrechts
VAk-20-H-301...	Auffrischkurs Zuwendungsrecht
VAk-20-H-400...	Grundlagen der kaufmännischen Buchführung
VAk-20-H-401...	Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
VAk-20-H-402...	Ziel- und wirkungsorientiertes Controlling
VAk-20-H-403...	Leistungskennzahlen als Hilfsmittel der Planung und Steuerung
VAk-20-H-404...	Grundlagen der outputorientierten Budgetierung
VAk-20-H-405...	Ressourcenmanagement: Kosten und Wirtschaftlichkeit
VAk-20-H-500...	Diskursthema: Bezirkshaushaltspläne - Bedeutung, Gliederung, Bestandteile
VAk-20-H-501...	Diskursthema: Budgetierung der Bezirksfinanzen - Grundlagen, Verfahren, Ergebnisse und Probleme
VAk-20-H-600...	Umsatzsteuerrecht in der öffentlichen Verwaltung

IT – Informationstechnik

VAk-20-IT-101...	IT-Einstieg
VAk-20-IT-103...	Umstieg auf Windows 10 und MS Office 2016
VAk-20-IT-111...	MS Word 2016 - Basiswissen
VAk-20-IT-112...	MS Word 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen
VAk-20-IT-113...	MS Word 2016 - Der Serienbrief
VAk-20-IT-114...	MS Word 2016 - Formulare und Tabellen
VAk-20-IT-115...	MS Word 2016 - Dokumentenvorlagen und umfangreiche Dokumente
VAk-20-IT-116...	MS Word 2016 Kurz-Workshop Tipps und Tricks
VAk-20-IT-119...	MS Word 2016 - Basiswissen (Angebot für Teilzeitbeschäftigte)
VAk-20-IT-121...	MS Excel 2016 - Basiswissen
VAk-20-IT-122...	MS Excel 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen
VAk-20-IT-123...	MS Excel 2016 - Formeln und Funktionen
VAk-20-IT-124...	MS Excel 2016 - Diagramme
VAk-20-IT-125...	MS Excel 2016 - Pivottabellen
VAk-20-IT-126...	MS Excel 2016 - Daten auswerten und abfragen
VAk-20-IT-127...	MS Excel 2016 - Makros
VAk-20-IT-128...	MS Excel 2016 - Statistische Analysen und Berichte
VAk-20-IT-129...	MS Excel 2016 Kurz-Workshop Tipps und Tricks
VAk-20-IT-129...	MS Excel 2016 - Basiswissen (Angebot für Teilzeitbeschäftigte)
VAk-20-IT-131...	MS Outlook 2016 - Basiswissen
VAk-20-IT-132...	MS Outlook 2016 - E-Mails professionell schreiben und verwalten
VAk-20-IT-133...	MS Outlook 2016 - Gut organisiert durch den Büroalltag
VAk-20-IT-141...	MS PowerPoint 2016 - Basiswissen
VAk-20-IT-142...	MS PowerPoint 2016 - Vertiefungswissen
VAk-20-IT-149...	MS PowerPoint 2016 - Basiswissen (Angebot für Teilzeitbeschäftigte)
VAk-20-IT-151...	Projektmanagement mit MS Project 2016 - Grundlagen
VAk-20-IT-152...	Projektmanagement mit MS Project 2016 - Aufbau
VAk-20-IT-161...	MS Visio 2016
VAk-20-IT-2110...	ProFiskal – Ausgaben (Grundlagenseminar)
VAk-20-IT-212...	ProFiskal – Einnahmen (Aufbau zum Grundlagenseminar Ausgaben)
VAk-20-IT-213...	ProFiskal – Einnahmen (Grundlagenseminar)
VAk-20-IT-214...	ProFiskal - Prüfen und Freigeben von Anordnungen
VAk-20-IT-215...	ProFiskal - Bestellen und Festlegen
VAk-20-IT-216...	ProFiskal - Sollkopfbuchungen und Prognosen
VAk-20-IT-217...	ProFiskal - Haushaltsplanaufstellung
VAk-20-IT-221...	Bausteinreihe: Sachbearbeiter*in Kostenrechnung - ProFiskal
VAk-20-IT-2210/0...	Modul 1: ProFiskal - Verfahren der Kostenrechnung
VAk-20-IT-2210/0...	Modul 2: ProFiskal - Analyse der Kostenrechnungsdaten
VAk-20-IT-222...	ProFiskal - Die KLR-Module im NBR - Auffrischkurs
VAk-20-IT-223...	ProFiskal - KLR für Datenerfassung
VAk-20-IT-224...	ProFiskal - Anlagenbuchhaltung (Mobilien)
VAk-20-IT-225...	ProFiskal - Anlagenbuchhaltung (Immobilien)
VAk-20-IT-226...	DRS-Grundkurs (Business Objects)
VAk-20-IT-228...	DRS-Spezialkurs
VAk-20-IT-2310...	IPV-Kurs Grundlagen

VAk-20-IT-232...	IPV-Kurs Personaladministration und Personalabrechnung
VAk-20-IT-233...	IPV-Kurs Zeitwirtschaft
VAk-20-IT-234...	IPV-Workshop: Zeitwirtschaft in der täglichen Praxis
VAk-20-IT-236...	IPV-Kurs Pfändungen für PS
VAk-20-IT-237...	IPV-Kurs Stellenwirtschaft
VAk-20-IT-237...	IPV-Kurs Stellenwirtschaft für LuV
VAk-20-IT-237...	IPV-Workshop Stellenwirtschaft und Stellenplanung
VAk-20-IT-238...	IPV-Kurs Stellenplanung
VAk-20-IT-241...	Einführung in OPEN/PROSOZ für Sachbearbeiter*innen und Fallmanager*innen
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ - Grundkenntnisse in der Einzelfallbearbeitung (Grundmodul)
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von Leistungen nach dem AsylbLG
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von ambulanter und teilstationärer
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von vollstationärer Hilfe zur Pflege
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von ambulanter, teil- und vollstationärer Eingliederungshilfe
VAk-20-IT-2411/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ - für die Gewährung von Hilfen im Jugendamt
VAk-20-IT-241...	Einführung in OPEN/PROSOZ für Sachbearbeiter*innen und Fallmanager*innen der Sozialämter
VAk-20-IT-2412/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von ambulanter und teilstationärer Hilfe zur Pflege
VAk-20-IT-2412/0...	Einführung in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von ambulanter, teil- und vollstationärer Eingliederungshilfe
VAk-20-IT-243...	Einführung in OPEN/PROSOZ für Anwender*innen mit ausschließlich
VAk-20-IT-244...	Einführungskurs Didaktik für BASIS-Multiplikator*innen
VAk-20-IT-245...	Aufbaukurs Didaktik für BASIS-Multiplikator*innen
VAk-20-IT-250...	Fachanwendung eBG (Elektronisches Bau- und Genehmigungsverfahren)
VAk-20-IT-2550...	Fachverfahren ISBJ - SoPart Anwendergrundschulung RSD Modul
VAk-20-IT-256...	Fachverfahren ISBJ - SoPart Anwendergrundschulung WJH Modul
VAk-20-IT-2570...	Fachverfahren ISBJ - SoPart Anwendergrundschulung AV/ Bei Modul
VAk-20-IT-2580...	Fachverfahren ISBJ - SoPart Anwendergrundschulung UV Modul
VAk-20-IT-259...	Fachverfahren ISBJ - SoPart Anwendergrundschulung JGH Modul
VAk-20-IT-261...	SIDOK-Anwenderschulung - Basiswissen I
VAk-20-IT-262...	SIDOK: Von der Papierakte zur E-Akte
VAk-20-IT-263...	SIDOK: Erledigen von Sitzungsaufgaben in der Verbindungsstelle
VAk-20-IT-264...	SIDOK: Erledigen von Sitzungsaufgaben in den Bezirken
VAk-20-IT-265...	SIDOK: Aufgaben der SIDOK-Verfahrensbetreuung und Praxisfälle
VAk-20-IT-270...	Adonis NP Praxiswerkstatt
VAk-20-IT-280...	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Administratoren*innen
VAk-20-IT-281...	E-Recruiting mit rexx ER 8 für Sachbearbeiter*innen

VAK-20-IT-290...	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) -Grundschulung
VAK-20-IT-291...	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) - Editorenschulung
VAK-20-IT-292...	Digitale Daten im Katastrophenschutz (DiDaKat) – administrative Nutzer
VAK-20-IT-295...	PAB.HR - Anwenderschulung
VAK-20-IT-311...	Die Dienstleistungsdatenbank (DLDB)
VAK-20-IT-321...	Imperia - Grundlagen
VAK-20-IT-323...	Imperia - Aufbau
VAK-20-IT-324...	Imperia - Modul SimpleSearch
VAK-20-IT-412...	Datenschutz und Datensicherheit für behördliche Datenschutzbeauftragte
VAK-20-IT-412...	Die EU-Datenschutzgrundverordnung
VAK-20-IT-413...	Vom IT-Sicherheitskonzept zum IT-Sicherheitsprozess
VAK-20-IT-414...	Informationssicherheit in der Verwaltungspraxis
VAK-20-IT-415...	Grundlagen des Berliner Informationsfreiheitsgesetzes
VAK-20-IT-416...	Wirtschaftlichkeitsbetrachtung von IT-Maßnahmen - WiBe 5.0
VAK-20-IT-421...	Soziale Medien in der Berliner Verwaltung
VAK-20-IT-422...	De-Mail - Basiswissen
VAK-20-IT-423...	Open Data - Die Zukunft ist offen
VAK-20-IT-424...	Rechtssichere Internetpräsentation: Internetrecht, soziale Netzwerke, Urheberrecht
VAK-20-IT-511...	Das neue Landesgesetz zur digitalen Barrierefreiheit - eine Herausforderung für die Verwaltung - wie kann das gelingen?
VAK-20-IT-521...	Barrierefreiheit für Alle - Sensibilisierung für
VAK-20-IT-521...	Lernen von assistiven Technologien - wie lesen und arbeiten
VAK-20-IT-531...	Digitale Barrieren für Menschen mit Beeinträchtigungen - Lösungen mit MS-Word
VAK-20-IT-531...	Digitale Barrieren für Menschen mit Beeinträchtigungen – Lösungen mit MS-Excel / MS-PowerPoint, MS-Outlook
VAK-20-IT-541...	Digitale Barrieren für Menschen mit Beeinträchtigungen - Lösungen mit Adobe Acrobat Pro
VAK-20-IT-541...	Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit MS Word
VAK-20-IT-541...	Einsatz der Barrierefreiheitsprüfung mit Adobe Acrobat Pro / 2016 / DC
VAK-20-IT-541...	PDF-Formulare barrierefrei erstellen mit Adobe Acrobat Professional
VAK-20-IT-541...	Formulare (Web) barrierefrei gestalten
VAK-20-IT-551...	Digitale Barrieren für Menschen mit Beeinträchtigungen - Lösungen mit Imperia
VAK-20-IT-551...	Erstellung barrierefreier Webseiten - außerhalb von Imperia
VAK-20-IT-561...	Einsatz von assistiven Technologien zur Prüfung der
VAK-20-IT-561...	PDF-Dokumente auf den neuen barrierefreien Standard PDF/UA mit dem PDF Accessibility Checker (PAC 3) prüfen
VAK-20-IT-561...	Prüfertools zur Ermittlung der Barrierefreiheit im Web und in Dokumenten
VAK-20-IT-571...	Dragon NaturallySpeaking - Erstellen von Dokumenten durch Spracheingabe

K – Kommunikation / Konfliktmanagement

VAK-20-K-100...	Grundlegende Gesprächstechniken
VAK-20-K-101...	Durch souveränes Auftreten und Argumentation überzeugen
VAK-20-K-101...	Durch souveränes Auftreten und Argumentation überzeugen
VAK-20-K-110...	Rhetorik - Grundlagen
VAK-20-K-111...	Rhetorik - Vertiefung und Training
VAK-20-K-140...	Dirty Tricks in der Rhetorik - Schnell und professionell manipulative Gespräche durchschauen
VAK-20-K-200...	Selbstbild - Fremdbild. Wie wirke ich auf andere?
VAK-20-K-202...	Kommunikation optimieren durch Körperwissen und Körpersprache - Grundlagen
VAK-20-K-202...	Kommunikation optimieren durch Körperwissen und Körpersprache - Vertiefung und Training
VAK-20-K-204...	Gesunder Umgang mit der Stimme
VAK-20-K-206...	Authentisch bleiben im Kontext der beruflichen Rolle
VAK-20-K-207...	Wirkungsvolles Selbstmarketing - Fallstricke vermeiden
VAK-20-K-208...	Stimm- und Sprechtraining für Frauen
VAK-20-K-300...	Gewaltfreie Kommunikation - Grundlagen
VAK-20-K-301...	Gewaltfreie Kommunikation - Vertiefung und Training
VAK-20-K-302...	Humorvoll agieren und reagieren
VAK-20-K-303...	Deeskalierende Kommunikation durch gezielten Einsatz von Humortechniken
VAK-20-K-310...	Gelassene Kommunikation: Immer eine Kardinaltugend?
VAK-20-K-311...	Aufmerksam kommunizieren auch in hektischen Zeiten
VAK-20-K-312...	Nein sagen muss manchmal sein: Wertschätzend Grenzen setzen
VAK-20-K-313...	Nein sagen muss manchmal sein: Wertschätzend Grenzen setzen - Vertiefung und Training
VAK-20-K-320...	Konstruktiver Umgang mit Konflikten
VAK-20-K-320...	Konstruktiver Umgang mit Konflikten
VAK-20-K-323...	Konstruktive Kritik
VAK-20-K-326...	Konstruktiv Streiten - kooperativ handeln
VAK-20-K-400...	Konstruktive Arbeitsbeziehungen in hierarchischen Strukturen
VAK-20-K-401...	Was hat das mit mir zu tun? - Die Eigenverantwortung für das Teamklima
VAK-20-K-403...	Veränderungen spielend meistern mittels Methoden aus dem Improvisationstheater
VAK-20-K-404...	Mix der Generationen - generationsübergreifende Zusammenarbeit im Team
VAK-20-K-407...	Fair handeln und Konflikte angehen: Die Betzavta-Methode und das Schwert

M – Methoden / Selbstmanagement

VAK-20-M-101...	Gemeinsame Geschäftsordnung, Allgemeiner Teil (GGO I)
VAK-20-M-102...	Archivierung und Vernichtung von Akten
VAK-20-M-103...	Grundlagen der elektronischen Archivierung
VAK-20-M-200...	Moderne Verwaltungssprache - verständlich und wirkungsvoll formulieren
VAK-20-M-201...	Rechtschreibung - Mehr Sicherheit beim Schreiben durch einfache Lösungshilfen
VAK-20-M-202...	Korrespondenz im Beschwerdefall
VAK-20-M-203...	Workshop Fachtexte leserwirksam verfassen
VAK-20-M-204...	Geschlechtergerecht schreiben - Tipps für elegante Formulierungen
VAK-20-M-205...	Protokollführung
VAK-20-M-206...	Protokollführung professionell weiterentwickeln
VAK-20-M-207...	Einführung in die moderne Verwaltungssprache -
VAK-20-M-300...	Public-Relations (PR) - Einführung in die strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
VAK-20-M-301...	Moderationstechniken für Besprechungen und kreative Flipchart-Gestaltung
VAK-20-M-302...	Besprechungsziele gemeinsam erreichen
VAK-20-M-303...	Moderationswerkzeug Systemisches Konsensieren:
VAK-20-M-304...	Genial organisiert mit Microsoft OneNote
VAK-20-M-305...	Ideenwerkstatt: Mit Kreativitätstechniken zu neuen (Projekt-)Lösungen
VAK-20-M-306...	Kurzvorträge mit PECHA KUCHA gestalten
VAK-20-M-400...	Zeit- und Arbeitsplanung
VAK-20-M-401...	Effektives Zeit- und Stressmanagement für blinde und sehbehinderte Beschäftigte
VAK-20-M-402...	Effektives Zeit- und Stressmanagement für gehörlose Beschäftigte
VAK-20-M-403...	Effektives Zeit- und Stressmanagement für motorisch eingeschränkte Beschäftigte
VAK-20-M-404...	System statt Chaos - Optimale Arbeitsplatzorganisation
VAK-20-M-405...	Effizienter lesen - Wichtiges leichter behalten (ein Lese- und Gedächtnistraining)
VAK-20-M-500...	Wie trifft man gute Entscheidungen? - Einführung in grundlegende Techniken
VAK-20-M-501...	Umgang mit Komplexität - Denken und Handeln vernetzen
VAK-20-M-502...	Erfolgreich verhandeln
VAK-20-M-503...	Selbstbewusst verhandeln - Seminar für Frauen
VAK-20-M-504...	Beruflicher Neubeginn- den Übergang in den neuen Job sicher meistern
VAK-20-M-505...	Workshop Design Thinking
VAK-20-M-506...	Mind Mapping - Kreativ und strukturiert Entwickeln, Planen und Präsentieren

N – Neu in der Verwaltung

VAK-20-N-100...	Kompaktkurs: Allgemeines Verwaltungsrecht
VAK-20-N-1011-0...	Kompaktkurs: Aufbau der Berliner Verwaltung & Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken
VAK-20-N-102...	Kompaktkurs: Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
VAK-20-N-103...	Kompaktkurs: Haushaltsrecht
VAK-20-N-104...	Kompaktkurs: Öffentliches Dienstrecht (Arbeits- und Beamtenrecht)
VAK-20-N-105...	Kompaktkurs: Personalentwicklungsinstrumente im Überblick
VAK-20-N-106...	Kompaktkurs: Praktisches Managementwissen
VAK-20-N-107...	Kompaktkurs: Vergaberecht
VAK-20-N-200...	Vortrag: Digitalisierung der Berliner Verwaltung - Erfolge und Herausforderungen
VAK-20-N-201...	Vortrag: Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken
VAK-20-N-202...	Vortrag: Landesweite Personalentwicklung - Strategien und Entwicklungen
VAK-20-N-203...	Vortrag: Öffentliche Finanzwirtschaft im Überblick
VAK-20-N-302...	Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
VAK-20-N-303...	Workshop: Diversity - Akzeptanz der Vielfalt
VAK-20-N-307...	Kompaktkurs: Umgang mit schwierigen Kundenkontakten

OA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ordnungsämter

VAK-20-OA-100...	Grundlagen Polizei- und Ordnungsrecht (POR)
VAK-20-OA-101...	Grundlagen Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)
VAK-20-OA-102...	Grundlagen Straßenverkehrsordnung (StVO)
VAK-20-OA-103...	Grundlagen Verkehrsrechtliche Anordnungen / Ausnahmegenehmigungen - Konsequenzen für den AOD
VAK-20-OA-104...	Grundlagen Bestimmungen zur Umweltzone
VAK-20-OA-105...	Grundlagen Spezialgesetze
VAK-20-OA-106...	Grundlagen Nichtraucherschutzgesetz
VAK-20-OA-107...	Grundlagen Jugendschutzgesetz
VAK-20-OA-108...	Illegale Abfallbeseitigung
VAK-20-OA-109...	Erkennen von Identitätsbetrug
VAK-20-OA-110...	Die neue Hundeverordnung Berlin
VAK-20-OA-200...	Workshop: Polizei- und Ordnungsrecht / Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr
VAK-20-OA-201...	Workshop: Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr
VAK-20-OA-202...	Workshop: Spezialgesetze und Gaststättengesetz
VAK-20-OA-203...	Workshop: Nichtraucher- und Jugendschutzgesetz
VAK-20-OA-204...	Workshop: Aktuelle rechtliche und dienstkundliche Fragestellungen im Ordnungsamt
VAK-20-OA-205...	Sicheres Auftreten vor Gericht
VAK-20-OA-206...	Umgang mit Hunden im Rahmen der Kontrollen des AOD
VAK-20-OA-300...	Bürgerorientierte Kommunikation / Auftreten in der Öffentlichkeit
VAK-20-OA-301...	Umgang mit Konflikten und Gefahrensituationen / Deeskalation
VAK-20-OA-302...	Selbstmanagement / Stressmanagement
VAK-20-OA-400...	Workshop Deeskalation und Umgang mit Konflikten
VAK-20-OA-401...	Workshop Interkulturelle Kompetenz und Kommunikation
VAK-20-OA-402...	Workshop Früherkennung von Gefahren durch Wahrnehmung der Körpersprache
VAK-20-OA-403...	Selbstverteidigungs- und Einsatztraining für die Bereiche AOD / PRK
VAK-20-OA-500...	AOD - Erfahrungsaustausch
VAK-20-OA-501...	PRK - Erfahrungsaustausch
VAK-20-OA-502...	Führungsaufgaben im Ordnungsamt - Teamarbeit fördern, Motivation erhöhen

OE – Organisationsentwicklung / -steuerung

VAK-20-OE-100...	Projektmanagement
VAK-20-OE-101...	Praxiswerkstatt Projektmanagement
VAK-20-OE-102...	Grundlagen des Organisationsmanagements
VAK-20-OE-103...	Qualitätsmanagement - ein erster Überblick
VAK-20-OE-200...	Geschäftsprozessoptimierung - Praxiswerkstatt für Projektverantwortliche und Projektinteressierte
VAK-20-OE-201...	Kontinuierliches Prozessmanagement (KPM), Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
VAK-20-OE-202...	Geschäftsprozessoptimierung (GPO)
VAK-20-OE-203...	Change Management -
VAK-20-OE-204...	Korruptionsvorbeugung
VAK-20-OE-300...	Bürgerversammlungen effektiv planen
VAK-20-OE-301...	Partizipation als Prozess verstehen und gestalten
VAK-20-OE-302...	Bürgerbeteiligung mit der E-Partizipationsplattform meinBerlin
VAK-20-OE-303...	Sozialraumorientierung Berlin
VAK-20-OE-304...	Erfahrungsaustausch Sozialraumorientierung Berlin
VAK-20-OE-400...	Das Berliner E-Government - Gesetz (EGovG Bln)
VAK-20-OE-401...	Prozesse für die Digitale Optimierung priorisieren - Das Open-Source-Tool PPT

P – Personal

VAK-20-P-110...	Beamtenrecht
VAK-20-P-111...	Grundlagen des Laufbahnrechts - Berlin
VAK-20-P-112...	Workshop Beamtenrecht
VAK-20-P-113...	Beamtenversorgung (Berlin)
VAK-20-P-114...	Dienstunfähigkeit von Beamten und Zuruhesetzungsverfahren
VAK-20-P-120...	Der TV-L im Land Berlin
VAK-20-P-122...	Vertiefungsseminar Tarifrecht: Arbeitszeit, Sonderformen der Arbeit und deren Ausgleich (§§ 6-11 TV-L)
VAK-20-P-123...	Vertiefungsseminar Tarifrecht: Entgelt nach dem TV-L bei Neueinstellungen
VAK-20-P-124...	Urlaubsrecht von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten
VAK-20-P-125...	Befristete Arbeitsverhältnisse
VAK-20-P-126...	Aktuelles zum Tarifrecht
VAK-20-P-131...	Nebentätigkeit von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten
VAK-20-P-132...	Reisekostenrecht
VAK-20-P-132...	Auffrischkurs Reisekostenrecht und Auslandsreisekostenrecht sowie aktuelle Entwicklungen
VAK-20-P-134...	Dienstunfall
VAK-20-P-135...	Die arbeitsrechtliche Abmahnung
VAK-20-P-135...	Disziplinarrecht
VAK-20-P-136...	Haftung der Beschäftigten im öffentlichen Dienst
VAK-20-P-137...	Personalvertretungsrecht - Grundlagen
VAK-20-P-137...	Personalvertretungsrecht - Vertiefung
VAK-20-P-139...	Datenschutz im Personalbereich
VAK-20-P-140...	Stellenbewertung (Theorie und Praxis)
VAK-20-P-142...	Basisseminar: Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten
VAK-20-P-143...	Vertiefungsseminar: Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten
VAK-20-P-144...	Erfahrungsaustausch für Stellenbewerber*innen
VAK-20-P-145...	Personalwirtschaft
VAK-20-P-146...	Stellenbeschreibung für die Stellen- und Dienstpostenbewertung
VAK-20-P-150...	Einführung in das Pflegezeitgesetz und Familienpflegezeitgesetz
VAK-20-P-160...	Lohnsteuerrecht
VAK-20-P-161...	Einführung in die Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)
VAK-20-P-162...	Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt) - Aktuelle Entwicklungen
VAK-20-P-163...	Lohn- und Gehaltspfändungen
VAK-20-P-164...	Überblick über die betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
VAK-20-P-165...	Krankenbezüge und Krankengeldzuschuss
VAK-20-P-170...	Überlastungsanzeige
VAK-20-P-200...	Strukturierte Personalauswahlprozesse sicher begleiten
VAK-20-P-201...	Strukturierte Moderation im Personalauswahlverfahren
VAK-20-P-202...	Personalauswahl rechtssicher gestalten
VAK-20-P-203...	Anforderungsprofile in der Praxis

VAk-20-P-204...	Professionelle Personalauswahl
VAk-20-P-205...	Personalauswahl: Beobachter- und Beurteilertraining
VAk-20-P-300...	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Verwaltungspraxis
VAk-20-P-301...	Verwaltungsvorschrift über die gleichberechtigte Teilhabe der behinderten oder von Behinderung bedrohten Menschen in der Berliner Verwaltung
VAk-20-P-302...	Gleichstellungspolitik
VAk-20-P-303...	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)
VAk-20-P-400...	Der erfolgreiche Messeauftritt – Menschen für die Berliner Verwaltung gewinnen:
VAk-20-P-401...	Imagewirksame Stellenanzeigen gestalten – Attraktivität versus „0-8-15“

R – Recht / Sicherheit

VAK-20-R-100...	Einführung in das Allgemeine Verwaltungsrecht
VAK-20-R-101...	Allgemeines Verwaltungsrecht - Vertiefung
VAK-20-R-102...	Das Widerspruchsverfahren im Verwaltungsrecht
VAK-20-R-103...	Die Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) in der Verwaltungspraxis
VAK-20-R-104...	Die Anordnung der sofortigen Vollziehung durch die Verwaltungsbehörde
VAK-20-R-105...	Einführung in das Verwaltungs-Vollstreckungsgesetz
VAK-20-R-110...	Juristische Falltechnik in der verwaltungsrechtlichen Praxis
VAK-20-R-111...	Vermeidung fehlerhaften Verwaltungshandelns und Fehlerfolgen
VAK-20-R-112...	Ausübung von Ermessen
VAK-20-R-200...	Überblick über das Sozialversicherungssystem
VAK-20-R-210...	Überblick über das SGB XII
VAK-20-R-211...	Ausübung von Ermessen nach SGB XII
VAK-20-R-212...	Einsatz von Einkommen und Vermögen nach SGB XII (Drittes und Viertes Kapitel)
VAK-20-R-213...	Nachrangssicherung im Rahmen der Leistungsgewährung nach SGB XII durch Realisierung in- und ausländischer Renten
VAK-20-R-214...	Gewährung von Darlehen in der Sozialhilfe
VAK-20-R-220...	Bestandskraft eines Verwaltungsaktes im Sozialrecht (§§ 39 - 51 SGB X)
VAK-20-R-221...	Rückforderung von Sozialhilfe nach dem SGB X, Kostenersatz nach dem SGB XII
VAK-20-R-230...	Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII
VAK-20-R-231...	Leistungen zur Teilhabe als Persönliches Budget nach § 29 SGB IX
VAK-20-R-232...	Bestattungen nach SGB XII
VAK-20-R-233...	Sozialdatenschutz unter Berücksichtigung der EU-Datenschutzgrundverordnung
VAK-20-R-234...	Betreuungsrecht
VAK-20-R-240...	Praxisseminar Mietschuldenübernahme nach SGB II und XII
VAK-20-R-241...	AV-Wohnen: Unterkunft und Heizung nach § 22 SGB II
VAK-20-R-242...	Aktuelle Rechtsprechung zum SGB II
VAK-20-R-250...	Das Asylbewerberleistungsgesetz
VAK-20-R-251...	Leistungen für Ausländer*innen in der Sozialhilfe
VAK-20-R-260...	Aktuelle Entwicklungen zum Elterngeld
VAK-20-R-261...	Die Bedeutung der UN-Behindertenrechtskonvention für das praktische Verwaltungshandeln
VAK-20-R-270...	Gesamtplanverfahren gem. Kapitel 7 SGB IX – ICF orientierte Bedarfsermittlung
VAK-20-R-300...	Grundlagen des Gewerberechts
VAK-20-R-310...	Ordnungswidrigkeitenrecht - Grundlagen
VAK-20-R-320...	Ordnungswidrigkeitenrecht - Vertiefung
VAK-20-R-330...	Das gerichtliche Mahnverfahren
VAK-20-R-331...	Zwangsvollstreckung nach der Zivilprozessordnung (ZPO)
VAK-20-R-332...	Insolvenzrecht
VAK-20-R-340...	Das Betreten von Grundstücken und Wohnungen durch Behördenmitarbeiter*innen

VAk-20-R-350...	Als Zeuge vor Gericht - Richtig vorbereitet
VAk-20-R-360...	Einführung in das Europarecht
VAk-20-R-370...	Katastrophenschutz in der Berliner Verwaltung
VAk-20-R-380...	Umgang der Verwaltung mit 'Reichsbürger*innen' und 'Selbstverwalter*innen'
VAk-20-R-390...	Erkennen von Identitätsbetrug
VAk-20-R-391...	Zweckentfremdungsverbot von Wohnraum

S – Sprachentest

VAk-20-S-100...

[Sprach-Einstufungstest für Sprachenfortbildung am Bundessprachenamt](#)

TB – Technischer Bereich

Hinweis: Fortbildungsveranstaltungen in diesem Bereich sind kostenpflichtig.

VAk-20-TB-100...	Aktuelle Fragen des Bau- und Planungsrechts unter Einbeziehung aktueller Rechtsprechung
VAk-20-TB-101...	HOAI 2013 - Grundlagen
VAk-20-TB-102...	HOAI 2013 - Vertiefung
VAk-20-TB-103...	Nachtragsmanagement nach HOAI 2013
VAk-20-TB-104...	Inspektion von Kinderspielplätzen nach DIN EN 1176
VAk-20-TB-200...	Systematischer Überblick über die Vergabe- und Vertragsordnung
VAk-20-TB-201...	Natur- und Artenschutz in der Bauleitplanung
VAk-20-TB-202...	Überblick über die Anwendung der ABau -Teil V (Hochbau)-
VAk-20-TB-204...	Überblick über die Anwendung der ABau -Teil V (Verkehrs- und Ingenieurbau)-
VAk-20-TB-206...	Überblick über die Anwendung der ABau -Teil V (Garten-und Landschaftsbau)-
VAk-20-TB-208...	Einführung in die Anwendung der ABau -Teil IV-
VAk-20-TB-210...	Sicherheitsmanagement von Sportfreianlagen - Verkehrssicherungspflicht
VAk-20-TB-220...	Nachtragswesen und Claimmanagement in der Praxis -
VAk-20-TB-300...	Aktuelle Fragen des Wasserrechts
VAk-20-TB-301...	Aufbaukurs Artenschutzvollzug
VAk-20-TB-400...	Bauplanungsrecht für Wirtschaftsförder*innen

W – Wissenstransfer

VAk-20-W-101...	Fortbildung zum/zur Dialogbegleiter*in
VAk-20-W-1010-0...	Methoden und Instrumente des Wissenstransfers
VAk-20-W-1010-0...	Abschied und Neubeginn als besondere Situationen im beruflichen Lebenslauf
VAk-20-W-1010-0...	Grundlagen der Gesprächsführung im Wissenstransferprozess
VAk-20-W-1010-0...	Trainingstag
VAk-20-W-103...	Wissensmanagement in einer digitalisierten Arbeitswelt
VAk-20-W-104...	Prozessdenken in der öffentlichen Verwaltung – ein Kulturwandel?!
VAk-20-W-105...	Strukturierter Wissenstransfer
VAk-20-W-106...	Wissensweitergabe - Einarbeitungskonzepte erstellen
VAk-20-W-108...	Methodentraining Dialogbegleitung - Aufbaukurs
VAk-20-W-QRWM-102...	Qualifizierungsreihe zur/zum Wissensmanager*in
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 1: Grundlagen des Wissensmanagements
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 2: Methoden des Wissenstransfers
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 3: Abschied und Neubeginn als besondere Situationen im beruflichen Lebenslauf
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 4: Planung einer Informationsveranstaltung
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 5: Möglichkeiten und Grenzen von IT-gestützten Verfahren
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 6: Teilnehmer*innen- und prozessorientierte Projektbegleitung
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 7: Teilnehmer- und prozessorientierte Projektbegleitung
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 8: Abschlusspräsentation

Qualifizierungsreihen

VAk-20-QRDS-0...	Kompaktkurs: Datenschutzbeauftragte
VAk-20-QRFN-0...	Qualifizierungsreihe Vorbereitungstraining für Führungsnachwuchskräfte
VAk-20-QRFN-01/0...	Modul 1: Grundlagen der Mitarbeiterführung
VAk-20-QRFN-01/0...	Modul 2: Mitarbeiterorientierte Gesprächsführung
VAk-20-QRFN-01/0...	Modul 3: Steuerung von Gruppen
VAk-20-QRFN-01/0...	Modul 4: Kollegiales Coaching
VAk-20-QRFN-01/0...	Modul 5: Abschlusskolloquium
VAk-20-QRKM-0...	Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 1: Auftakt, Einführung in das innerbetriebliche Konfliktmanagement
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 2: Konflikttheorien
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 3: Haltung und Verhalten in der dezentralen Anlaufstelle für Konfliktmanagement
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 4: Konfliktmoderation bei niedrig eskalierten Konflikten
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 5: Supervision und Intervention als Methoden in der Konfliktvermittlung
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 6: Evaluierung der Arbeit der Anlaufstelle Konfliktmanagement
VAk-20-QRKM-01-0...	Modul 7: Kompetenznachweis
VAk-20-QRPE-0...	Qualifizierung Personalentwicklungsberater*in
VAk-20-W-QRWM-102...	Qualifizierungsreihe zur/zum Wissensmanager*in
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 1: Grundlagen des Wissensmanagements
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 2: Methoden des Wissenstransfers
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 3: Abschied und Neubeginn als besondere Situationen im beruflichen Lebenslauf
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 4: Planung einer Informationsveranstaltung
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 5: Möglichkeiten und Grenzen von IT-gestützten Verfahren
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 6: Teilnehmer*innen- und prozessorientierte Projektbegleitung
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 7: Teilnehmer- und prozessorientierte Projektbegleitung
VAk-20-W-QRWM-1020-0...	Modul 8: Abschlusspräsentation

Bausteinreihen

VAk-20-BRBM-0...	Bausteinsreihe Professionelles Büromanagement
VAk-20-BRBM-01/0...	Baustein 1: Anforderungsprofil, Rolle und Kernkompetenzen
VAk-20-BRBM-01/0...	Baustein 2: Kommunikation und Kooperation
VAk-20-BRBM-01/0...	Baustein 3 : Digitalisierung – Der Weg zum papierlosen Büro
VAk-20-BRBM-01/0...	Baustein 4: Moderne Geschäftskorrespondenz
VAk-20-BRGK-0...	Bausteinreihe Gesundheitskoordinator*in
VAk-20-BRGK-01-0...	Baustein 1: Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, Prozesse im Betrieblichen Gesundheitsmanagement
VAk-20-BRGK-01-0...	Baustein 2: Analyse der internen Gesundheitssituation, Controlling
VAk-20-BRGK-01-0...	Baustein 3: Maßnahmen betrieblichen Gesundheitsmanagements
VAk-20-BRGK-01-0...	Baustein 4: Diversity
VAk-20-BRGK-01-0...	Baustein 5: Umgang mit langzeiterkrankten Mitarbeiter*innen
VAk-20-BRGK-01-0...	Baustein 6: Entwicklung und Durchführung von gesundheitsfördernden Projekten