

<b>Personalbearbeitende Stelle bzw. Dienststelle/Fortbildungsreferat</b>	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Postfach	PLZ, Ort
Telefax	E-Mail

**Bundessprachenamt**

S 1

Horbeller Straße 52

50354 Hürth

**E-Mail** BSprAIntMin@bundeswehr.org**Telefon** 02233-593-5792**Anmeldung zum Interministeriellen Fremdsprachenunterricht**

Von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller auszufüllen:

<b>1 Persönliche Angaben</b>				
AmtsBez/DGrad		Name, Vorname		Dienststelle/Referat
dienstl. TelefonNr		dienstl. E-Mail		
<b>2 Anmeldung für</b>				
<input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Französisch				
Kursbezeichnung			Jahr	Quartal
Kursbezeichnung			Jahr	Quartal
Die Teilnahme an einer Prüfung ist erwünscht (gilt nur für SLP-Kurse) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
Ergebnis Einstufungstest				
Teil 1	Teil 2	Teil 3	Punkte Gesamt	Prüfungsdatum (Monat/Jahr)
SLP				Prüfungsdatum (Monat/Jahr)
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben. Das Merkblatt zum vorliegenden Formular habe ich gelesen. Ich bin mit der Erhebung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einverstanden.				
Datum	Name, Amtsbez		Unterschrift – ‚gez.‘ bei elektronischer Übermittlung gezeichnet	
<b>Von der Personalbearbeitenden Stelle bzw. Dienststelle/Fortbildungsreferat auszufüllen!</b>				
Datum	Name, Amtsbez		Unterschrift – ‚gez.‘ bei elektronischer Übermittlung gezeichnet	

Von BSprA ausgefüllt urschriftlich zurück an Personalbearbeitende Stelle bzw. Dienststelle/ Fortbildungsreferat  
Kopie: an Antragsteller bzw. Antragstellerin

Hürth, den \_\_\_\_\_

Frau/Herr \_\_\_\_\_

wird im Interministeriellen Fremdsprachenunterricht aufgenommen

Kurs	Quartal	Jahr
Kurs	Quartal	Jahr

Die Anmeldung wird bestätigt.  
Je nach Kenntnisstand kann die Umsetzung in einen anderen Kurs erforderlich sein.

Die Anmeldung kann zurzeit leider nicht berücksichtigt werden.

Unterschrift

im Auftrag

# Merkblatt

(Anlage zum Formular „Anmeldung zum Interministeriellen Fremdsprachenunterricht“)

## **Für Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Bereich der Weiter- und Fortbildung bzw. für Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Interministeriellen Fremdsprachenunterricht**

Für die Teilnahme am Interministeriellen Fremdsprachenunterricht ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten der Lehrgangsteilnehmenden erforderlich. Die Erhebung erfolgt mit dem Formular „Anmeldung zum Interministeriellen Fremdsprachenunterricht“, auf welchem der/die Teilnehmende auch die Einwilligung zu diesem Verfahren erteilt.

Folgende personenbezogene Daten werden für die Lehrgangsverwaltung, sowie für die Erstellung von Teilnahmebescheinigungen und Sprachprüfungszeugnissen benötigt:

- Amtsbezeichnung/Dienstgrad, Name, Vorname, Dienststelle (zur Identifikation)
- dienstliche Telefonnummer sowie dienstliche E-Mail-Adresse (zwecks Erreichbarkeit bei kurzfristigen Änderungen in der Unterrichtsplanung)
- Anmeldezeiten: Sprache, Kursbezeichnung, gewünschter Lehrgangszeitraum, Prüfungsteilnahme (zur Planung der Kurse und ggf. Prüfungen)
- Ergebnisse Einstufungstest bzw. SLP mit Datum (zur Einplanung in Kurse unter Berücksichtigung der Eingangsvoraussetzungen).

Innerhalb des Bundessprachenamtes (BSprA) werden nur die mit dem Lehrgangsmanagement befassten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit dem Umgang mit Teilnehmerdaten betraut.

Die Übermittlung personenbezogener Daten durch das BSprA erfolgt ausschließlich an die jeweilige personalbearbeitende Stelle bzw. an das zuständige Fortbildungsreferat, und zwar vor Lehrgangsbeginn zur Bestätigung der Aufnahme der/des Betroffenen in den jeweiligen Kurs und nach Lehrgangsabschluss für die Übermittlung einer Abschrift des Prüfungszeugnisses.

Die Daten werden 3 Jahre nach Abschluss des Lehrgangs beim BSprA endgültig gelöscht. Dies entspricht auch der Gültigkeitsdauer des SLP-Zeugnisses.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an die bereits bekannten Ansprechpartner oder an den ADSB (Administrativer Datenschutzbeauftragter) des BSprA.