

Meldende Dienstbehörde

Datum:

per Post / per E-Mail

Vertraulich, verschlossen

VAK – II B 3

antonia.golz@vak.berlin.de

**Registrierung im Rahmen der theoretischen Qualifizierung nach § 13 Abs. 4a S. 1 Nr. 2 LfbG und § 25a Abs. 3 S. 1 LVO-AVD in Verbindung mit Rundschreiben SenFin IV Nr. 104/2020
(Verwendungsqualifizierung)**

von Herrn Frau divers

Kundennummer:

Name:

Vorname:

Dienststelle:

Stellenzeichen:

E-Mail, Telefon:

Führungskraft: ja nein , Führungsebene

Verwendungsbereich nach § 25a Abs. 7 LVO-AVD (bitte benennen):

Haushaltswesen, Vermögensverwaltung, Beteiligungsmanagement und Vergaberecht	Angelegenheiten des Sozialrechts
Personalwirtschaft, Personalmanagement und Personaleinzelangelegenheiten	Angelegenheiten des Gesundheitswesens
Geschäftsprozessmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung	Angelegenheiten der Beruflichen Bildung

Die zwölfmonatige Erprobungszeit beginnt am _____ und endet am _____ .

Der individuelle Fortbildungsplan (gemäß Rundschreiben SenFin IV Nr. 104/2020: 40 DStd.) wurde erstellt und ist der Anlage zu entnehmen (mit den Zuordnungen zu den Themengebieten: 1. Kommunikationskompetenz und Persönlichkeitsentwicklung, 2. Fachkompetenz mit Relevanz für den jeweiligen Verwendungsbereich, 3. Führungskompetenz). Er darf 40 DStd. nur bis zu 10 % überschreiten, da nur dieser durch das Rundschreiben vorgegebene Umfang zu bescheinigen ist. Für alle Maßnahmen, die an der Verwaltungsakademie Berlin durchgeführt werden, wird die Anmeldung über die eVAK zeitnah von der Dienstbehörde vorgenommen.

Es wird bestätigt, dass die Voraussetzungen nach § 25a Abs. 1 LVO-AVD erfüllt sind und dass alle zu beteiligenden Beschäftigtenvertretungen sowie ggf. weitere Stellen beteiligt wurden.

Der Abschluss der theoretischen Qualifizierung wird der VAK bekanntgegeben. Nachweise über besuchte Fachveranstaltungen anderer Anbieter werden beigelegt.