

**Bitte nutzen Sie für die Anmeldung die elektronische Verwaltungsakademie (eVAK)**

[www.vak.berlin.de/evak/](http://www.vak.berlin.de/evak/)

**Das Papierformular wird nur in Ausnahmefällen akzeptiert!**

Kurstitel	
Meldeschluss	Termin
<p><b>Verwaltungsakademie Berlin</b></p> <p>Turmstraße 86 10559 Berlin</p> <p>service@vak.berlin.de Fax-Nr.: 030 - 90 229 (9229) - 81 12</p>	

Kursnummer
Kundennummer
<input type="checkbox"/> Meine Daten haben sich seit der letzten Anmeldung geändert.
Anrede <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Name
Vorname
Institution (Senatsverwaltung, Bezirksamt, etc.)
Bearbeiter*in-/Stellenzeichen
Telefon (auch intern)
Fax
E-Mail

**Über die Dienststelle:**

Die Teilnahme an der <input type="checkbox"/> funktionsgebundenen <input type="checkbox"/> fachbezogenen <input type="checkbox"/> allgemeinen Fortbildungsveranstaltung ist dienstlich vertretbar: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Begründung)	weitere Mitzeichnung  Fachvorgesetzte/r  Vertretung
Kostenstellenummer	

Tätigkeit	seit
Kurse der Führungsakademie richten sich explizit an Führungskräfte (Funktionen mit Entscheidungsbefugnissen in Bezug auf formale personelle Maßnahmen wie z. B. Beurteilungen oder Einstellungen). Bitte geben Sie als Führungskraft Ihre Verantwortlichkeit an:	
<input type="checkbox"/> Leitung der Behörde <input type="checkbox"/> Abteilungsleitung <input type="checkbox"/> Referatsleitung <input type="checkbox"/> Gruppen-/Teamleitung	

**und die/den für Fortbildung/Personalentwicklung zuständige(n) Mitarbeiter(in):**

Priorität / Platz
-------------------

Hinweise der <b>Dienststelle</b> (z.B. zukünftige Verwendung)
Bei <b>Kostenpflicht</b> : <input type="checkbox"/> Kosten werden übernommen

Hinweise der <b>Interessentin / des Interessenten</b> (z.B. Ich gehöre zur Zielgruppe, weil:)
<input type="checkbox"/> Ablehnung zu inhaltsgleichem Kurs erhalten <input type="checkbox"/> Schwerbehindert, daher gemäß § 164 Abs. 4 SGB IX bevorzugt zu berücksichtigen
<b>Vorkenntnisse</b> – soweit gefordert – sind vorhanden (kurze Erläuterung):

**Meldeschluss:** Anmeldungen sollten uns so früh wie möglich, spätestens jedoch zum jeweils angegebenen Meldeschluss vorliegen. Entscheidend für eine Zusage ist die **dienstliche Priorität** und nicht das Eingangsdatum der Anmeldung.

**Zulassung / Ablehnung:** Endgültige Orts- und Zeitangaben ergeben sich aus der Zusage. Sollte die Zusage/Absage Sie nicht **eine Woche** vor Kursbeginn erreicht haben, rufen Sie bitte die/den im Fortbildungsprogramm genannte/n Bearbeiter/in an.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung meiner Anmeldung erforderlichen Daten im Verwaltungssystem der VAK gespeichert werden. Hinweis: Ohne Ihre Einwilligung ist die Erstellung einer Teilnahmebescheinigung nicht möglich. Meine dienstliche E-Mail-Adresse darf zum Zwecke der Veranstaltungsvorbereitung an den/die Dozent/in weitergegeben werden.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_